

## INSTRUKCJA

### DOT. SPOSOBU SKŁADANIA OFERT, PRZEKAZYWANIA INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dopuszcza się składanie ofert oraz komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
  - a) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma eB2B” lub „Platforma”) pod adresem: <https://zew-niedzica.eb2b.com.pl/>.
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [zamowienia@niedzica.pl](mailto:zamowienia@niedzica.pl)
3. Aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego, Wykonawca musi posiadać konto na Platformie eB2B.
4. Rejestracja, utrzymywanie konta oraz korzystanie z Platformy eB2B **jest bezpłatne**.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy eB2B określa Regulamin, dostępny pod adresem internetowym: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://zew-niedzica.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions>.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie eB2B), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 7. Instrukcja korzystania z Platformy:**
  - 7.1. w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - 7.2. po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
  - 7.3. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - 7.4. w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - 7.5. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany dokonywane w trakcie postępowania. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
  - 7.6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 mb/s,
    - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów

Nr referencyjny: ZU-271-15/26

- operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (nie starsze niż 1 rok od daty wszczęcia postępowania)
- c) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 7.7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- 7.8. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
- 7.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.
- 7.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 7.11. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 7.12. Informowanie wykonawcy będzie następować na adres e-mail przypisany do konta uczestniczącego w postępowaniu. Jeśli wykonawca oczekuje powiadomień na inny adres e-mail, wtedy jest zobowiązany do założenia kolejnego adresu w Platformie i dopisania nowego adresu do przedmiotowego postępowania
- 7.13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
- 7.14. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 7.15. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  - b) odnośnie podpisu osobistego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  - c) odnośnie podpisu zaufanego:
    - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 7.16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę

Nr referencyjny: ZU-271-15/26

ich wczytania do Platformy.

- 7.17. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, możliwe do otwarcia są dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

#### **8. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 8.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.4. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
- 8.6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do Zaproszenia do składania ofert.
- 8.7. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
- 8.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 8.9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

Nr referencyjny: ZU-271-15/26

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 85). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.