

Pismo z dnia:

-----

Znak:

-----

Nasz znak:

ZU-271-017/26

Data:

Niedzica, 5 maja 2026 r.

sprawa: Wykonanie usługi kompleksowej organizacji zagranicznego wyjazdu studyjnego

## ZAPROSZENIE

Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica SA, z siedzibą: ul. Widokowa 1, 34-441 Niedzica, działając na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu ofertowym na:

### Usługę kompleksowej organizacji zagranicznego wyjazdu studyjnego

Kod CPV: **63510000-7** Usługi biur podróży i podobne,  
**63511000-4** Organizacja wycieczek,  
**55120000-7** Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
**55300000-3** Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
**60170000-0** Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot, zakres i termin wykonania zamówienia zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane do 30.06.2026 r.

#### 2. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1394 oraz poz. 2211).
- 2.2. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie, obejmujące co najmniej: pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu, w całym okresie trwania usługi.
- 2.3. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku zamówień nadal realizowanych – wykonuje, co najmniej 2 usługi, z których każda:

- 2.3.1. polegała na kompleksowej organizacji wyjazdu poza granice Polski (wyjazdu służbowego, edukacyjnego);
- 2.3.2. miała wartość minimum 60 000,00 zł netto.
- 2.4. Doświadczenie w realizacji 2 usług, o którym mowa w pkt. 2.3 Zaprośzenia, musi być wykazane przez jednego Wykonawcę (lub odpowiednio jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeden podmiot udostępniający zasoby). Sumowanie doświadczenia od różnych podmiotów nie spełni tego warunku.
- 2.5. Wartości potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2.3.2 Zaprośzenia podane w walutach obcych należy przeliczyć na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zawarcia danej umowy, podając datę i kurs. Przeliczenia samodzielnie dokonuje Wykonawca.
- 2.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów wymaganych w pkt 2.7. niniejszego Zaprośzenia.
- 2.7. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty załącza:
- 2.7.1. Potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
- 2.7.2. Wykaz usług spełniających warunki opisane w pkt 2.3 Zaprośzenia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Zaprośzenia, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 2.7.3. Polisa zgodnie z pkt. 2.2.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego.**
- 6. Komunikacja z Zamawiającym**
- a) Szczegółowych informacji w zakresie spraw merytorycznych udzielać będzie: **Agnieszka Szpernoga** nr tel. **(18) 26 10 140** codziennie w godzinach od 8.00 do 14.00.
- b) Informacji w zakresie spraw proceduralnych udzielać będzie **Michał Jabłoński** tel. **(18) 26-10-130**, tel. kom. **607 404 859**.
- c) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zapytania dotyczące treści zaproszenia należy składać na piśmie, za pomocą poczty elektronicznej: **zamowienia@niedzica.pl**, najpóźniej **na cztery dni** przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi umieszczając je również na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze oświadczenie Zamawiającego**.
- 7. Oczekujemy na złożenie oferty zawierającej:**
- a) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zaproszenia**.
- b) Zarys programu i harmonogram wyjazdu.
- c) Oświadczenie - **załącznik nr 2 do zaproszenia**.
- d) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 5 do zaproszenia**
- e) Potwierdzenie wpisu do rejestru i polisę ubezpieczeniową.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych w zaproszeniu oraz nieuzupełnieniu ewentualnych braków w dokumentacji w przypadku wezwania do uzupełnienia przez Zamawiającego lub złożeniu dokumentów w celu ich uzupełnienia w niewłaściwej formie **oferta może zostać odrzucona**. Zamawiający może **na każdym etapie postępowania żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert**.

**Do oferty nie należy dołączać danych osobowych pracowników.**

## **8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie ofert.**

## **9. Gwarancja finansowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia gwarancji finansowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego netto** podanego w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

*W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wzór gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien uzyskać akceptację Zamawiającego. Gwarancja powinna być pisemna, nieodwołalna, bezwarunkowa, bez prawa badania zasadności roszczenia przez gwaranta, płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.*

9.2 Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. Wykonawca wniesie najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania **pisemnego powiadomienia o wyborze oferty**. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO SA O/Nowy Targ: 10 1240 1574 1111 0000 0790 1809** przed terminem zawarcia umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie musi być wniesione w oryginale przed terminem zawarcia umowy w formie elektronicznej lub do kasy w siedzibie Zamawiającego.

9.3 Kwota o której mowa w pkt. 9.1., zostanie zwrócona po podpisaniu protokołu odbioru na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

9.4 Gwarancja finansowa przepada na rzecz Zamawiającego do wysokości kwot naliczonych na podstawie postanowień Umowy z tytułu kar umownych lub roszczeń z tytułu odszkodowań.

## **10. Sposób i termin złożenia oferty:**

10.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21 maja 2026 r. do godz. 10:00**.

10.2. Zamawiający oczekuje złożenia w oferty następujący sposób:

Oferta (wraz z wymaganymi załącznikami) w formie lub postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (nie jest jednoznaczne z podpisem odręcznym), jak również w formie odwzorowania cyfrowego tj. Skan dokumentów opatrzonych podpisem odręcznym) należy złożyć za pomocą strony postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

10.3. Otwarcie ofert i rozpoczęcie prac Komisji Przetargowej nastąpi w dniu **21 maja 2026 roku o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego**, bez udziału Wykonawców.

## 11. Kryterium wyboru oferty i sposób obliczenia ceny:

### A. Kryterium wyboru oferty – CENA netto: 70%

**Oferta z najniższą ceną netto za jednego uczestnika otrzyma 70 punktów.** Pozostałe oferty otrzymują ocenę według następującej formuły:

$$\frac{\text{cena netto najniższa}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla badanej oferty}$$

- a) W formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia, Wykonawca wyszczególnia: Cenę netto ( tj. cenę za jednego uczestnika bez podatku od towarów i usług)
- b) Cena netto powinna być podana liczbowo i słownie.
- c) Wykonanie ewentualnych usług dodatkowych (nieobjętych zamówieniem) za dodatkowym wynagrodzeniem musi być usankcjonowane stosownym aneksem do umowy.

### B. Kryterium wyboru oferty – ATRAKCYJNOŚĆ PROGRAMU 30%

1. W ramach powyższego kryterium oceniane będą następujące aspekty zaproponowanego programu wyjazdu studyjnego, jak poniżej:

- a) Jakość połączenia ( tj. czas dojazdu do miejsca docelowego, w przypadku przelotu również dojazd na lotnisko, czas przelotu, liczba przesiadek,): 2 pkt
  - b) Jakość zakwaterowania (standard i umiejscowienie hoteli): 5 pkt
  - c) zgodność zaproponowanych warsztatów/ wizyt w obiektach energetycznych wskazanych w formularzu ofertowym z tematyką wyjazdu, oraz ich wartość merytoryczna: 15 pkt
  - d) Atrakcyjność zaproponowanych do zwiedzania miejsc oraz atrakcji turystycznych poza wskazanymi w pkt. c): 8 pkt
2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, przedłożyć dowody (np. wiadomości e-mail) potwierdzające że zaproponowane warsztaty/ wizyty w obiektach energetycznych, o których mowa w

pkt. 1 lit. c) powyżej, zostały co najmniej wstępnie uzgodnione i potwierdzone przez Podmiot odpowiedzialny za dany obiekt

12. Po zakończeniu prac przez Komisję Przetargową związanych ze sporządzeniem protokołu z postępowania oraz uzyskaniu aprobaty ze strony Zamawiającego co do wyboru oferty – przekazana zostanie Oferentom informacja o wyborze Wykonawcy zamówienia.
13. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy na piśmie, której projekt stanowi zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia. Oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70<sup>3</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie jej tekstu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
14. W przypadku uchylania się przez wybranego Oferenta od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do obciążenia oferenta karą w wysokości 25% wartości zaoferowanego przez Oferenta wynagrodzenia całkowitego netto, o którym mowa w pkt. 11 A zaproszenia. Kara ta nie jest karą umowną w rozumieniu art. 483 §1 kodeksu cywilnego.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 14 Zamawiający ma prawo wybrania najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych nie wybranych ofert bez ponownego ogłaszania postępowania.
16. Zgodnie z zapisami pkt. 9 niniejszego zaproszenia Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą musi wnieść gwarancję finansową należytego wykonania umowy, pod rygorem odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem o którym mowa w pkt. 14.
17. Z uwagi na tryb postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie przysługuje prawo do składania protestów.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany załączonego projektu umowy, jak również do zamknięcia postępowania bez wyłonienia oferty (unieważnienie postępowania), w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
19. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu dofinansowania przez Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A. W przypadku braku zgody - postępowanie zostanie unieważnione.
20. Wszystkie koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Projekt umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykaz wykonanych usług.

PREZES ZARZĄDU

*Leszek Bajorek - Fiałkowski*

PROKURENT

*Marcin Skórnióg*



