Działając na podstawie art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2026 r. poz. 373) oraz § 22 ust. 3 pkt 2 Statutu Spółki, Rada Nadzorcza spółki Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica Spółka Akcyjna

Rada Nadzorcza Spółki

Zespołu Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki

1. Kandydat/kandydatka na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie poniższe warunki:
   a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
   e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
   f) posiadać wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
2. Kandydatem/kandydatką na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
   a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Zgłoszenie powinno zawierać:

a) życiorys zawodowy (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata/kandydatki w pracy zawodowej, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,

b) list motywacyjny,

c) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,

d) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,

e) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieni lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy,

f) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż na miesiąc przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie kandydata/kandydatki o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,

g) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne" lub oświadczenia o zobowiązaniu się kandydata/kandydatki do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;

h) oświadczenia o spełnieniu kryteriów, o których mowa w punktach 1 i 2 oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotycząca ochrony danych osobowych,

i) w przypadku osoby urodzonej przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – kandydat/kandydatka zobowiązany jest do złożenia - organowi lub podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki należących do Skarbu Państwa w związku z wszczęciem niniejszego postępowania kwalifikacyjnego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944– 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1519) na potwierdzenie czego kandydat/kandydatka w zgłoszeniu przedkłada oświadczenie o złożeniu przedmiotowego dokumentu.

<u>Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w lit. a - b, lit. f - i kandydat/kandydatką zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o którym mowa w lit. c-e mogą być złożone w kopii</u>

potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatki, przy czym kandydat/kandydatka, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek powinny być doręczone do Spółki w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu IX kadencji Spółki Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.– nie otwierać".

5. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek w postępowaniu kwalifikacyjnym można składać osobiście w siedzibie Spółki w Niedzicy, ul. Widokowa 1, Sekretariat Spółki, pok. 14, w godzinach od 08:00 do 14:00 lub wysyłać listem poleconym lub pocztą kurierską na adres Spółki: ul. Widokowa 1, 34-441 Niedzica w terminie do dnia 17 listopada 2026 r. do godz. 14:00. Zgłoszenia przesłane listem poleconym lub pocztą kurierską będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

6. Otwarcie zgłoszeń oraz ich weryfikacja pod względem formalnym nastąpi w dniu 19 listopada 2026 r.

7. Zgłoszenie kandydata/kandydatki dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń nie podlega rozpatrzeniu. Kandydat/kandydatka, którego zgłoszenie nie spełnia wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu nie bierze udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata/kandydatki na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu Spółki wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

9. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną poinformowani o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, w terminie co najmniej jednego dnia przed terminem rozmowy.

10. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki w Niedzicy, ul. Widokowa 1, i zostaną przeprowadzone od dnia 28 listopada 2026 r.

11. Kandydatom/kandydatkom udostępnia się na pisemny wniosek do wglądu informacje o Spółce:
    1) Statut Spółki,
    2) sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2025,
    3) sprawozdanie F-01 za II kwartał 2026 r.

12. Informacje o Spółce, o których mowa w ust. 11, kandydaci/kandydatki mogą uzyskać w siedzibie Spółki, Sekretariat Spółki, pok. 14, od dnia 4 listopada 2026 r. do dnia 17 listopada 2026 r. do godziny 12:00.

13. Zaproszeni kandydaci/kandydatki, przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej, poproszeni zostaną o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu potwierdzającego tożsamość, celem jednoznacznej identyfikacji.

14. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów/kandydatek będzie obejmował:

1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka,
2) znajomość przepisów prawa regulujących działalność w sektorze właściwym dla spółki oraz umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki,
3) doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad inwestycjami oraz umiejętność analizy projektów inwestycyjnych,
4) doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami oraz znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z zatrudnieniem,
5) znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedzy w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.

15. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów/kandydatek uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach, dokonując jednocześnie zwrotu złożonych dokumentów kandydatom/kandydatek, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa/Prezeskę Zarządu.

16. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłonienia kandydata/kandydatki.

17. Spółka nie będzie odpowiedzialna za koszty poniesione przez kandydata/kandydatki w związku z uczestnictwem w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym.